

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de AGOSTO de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Juan Pablo Sagastume</u> | CUI: | <u>2504127720101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1203-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>7949886-8</u> |
| Número de Factura: | <u>779763912</u> | Serie: | <u>C8AB6CDF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 50,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 - 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sistemas Informáticos</u> | | |

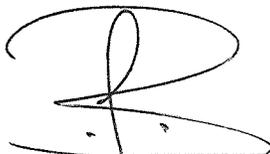
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo la definición de procesos administrativos para su implementación en sistema de trámites.
2. Se apoyó en la elaboración de portal de boletería digital para actividades en teatros.
3. Brindé apoyo en la elaboración de sitio de boletería digital para eventos culturales y su implementación para el cobro electrónico.
4. Se apoyó en el acompañamiento técnico para la elaboración de lineamientos técnicos para la contratación de servicios en la nube y hosting.
5. Se apoyó en la capacitación de usuarios de ventanilla ágil.
6. Se apoyó en la corrección de errores e implementación de agregados en las aplicaciones del ministerio.
7. Brindé apoyo en la creación de contenidos digitales y actualización de información en el portal web del ministerio.
8. Se apoyó en la asistencia técnica a actividades protocolarias del ministerio.
9. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de los diferentes unidades que así lo solicitaron.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)